

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201472756 представлен при
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
с 07.07.2020 за
ГРН 2204200464246



Председатель подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

сведения о сертификате эл
города Новокузнецка

Сертификат: 40456800С.В.А.М.В.С.4310.0С.288D21540А
Владелец: Болучевская Ольга Витальевна В. Коробов
ИФНС России по Кемерово
Действителен с 17.09.2019 по 18.09.2020 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
Комитета социальной защиты
администрации города Новокузнецка

Т.Н. Курилова
2020 г.



У С Т А В

Муниципального казенного учреждения Центр социальной помощи семье и детям (новая редакция)

Новокузнецкий городской округ
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Центр социальной помощи семье и детям (далее по тексту именуемое – Учреждение).

Сокращенное наименование: МКУ ЦСПСиД.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств Учреждения осуществляются Комитетом социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее по тексту – Учредитель).

1.3. Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее по тексту – Комитет).

1.4. Учреждение создано на базе муниципального казенного учреждения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Берег надежды», созданного на основании распоряжения администрации города Новокузнецка от 08.08.2011 г. №1954, путем его переименования на основании приказа Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка от 14.03.2016 г. №70 «О переименовании муниципального казенного учреждения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Берег надежды».

1.5. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 654041, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, город Новокузнецк, ул. Сеченова, д. 6Б;

фактическое местонахождение отделений:

654041, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, город Новокузнецк, ул. Сеченова, 6Б (корпус № 1);

654027, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, город Новокузнецк, ул. Мичурина, 22 (корпус № 2).

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, деятельность которой направлена на выполнение социально значимых функций и не ставит своей целью извлечение прибыли.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом Управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение выступает от своего имени в гражданских правоотношениях при совершении сделок и иных действий, порождающих права и обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде, а также в арбитражном и третейском судах.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии (медицинская деятельность).

2.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации.

2.7. Хозяйственные, финансовые и другие стороны взаимодействия между Учреждением, Учредителем и Комитетом устанавливаются на основании действующего законодательства и настоящего Устава.

2.8. Учреждение ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за ее достоверность.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

2.10. Изменение видов деятельности Учреждения допускается исключительно по решению Учредителя.

2.11. При Учреждении создан Попечительский совет с привлечением представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

2.12. Попечительский совет создан в целях содействия в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, дополнительного привлечения финансовых и материальных средств, для обеспечения развития реабилитационного процесса, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, совершенствования материально-технической базы. Попечительский совет создан по согласованию с Учредителем Учреждения и является совещательным органом. Порядок создания и компетенция попечительского совета, организованного в учреждении, определены положением о попечительском совете.

2.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, при условии, что такое право предусмотрено в его Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, в полном объеме неречисляются в доход бюджета Новокузнецкого городского округа.

2.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд согласование новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, по обстоятельствам, ухудшающим или могущим ухудшить условия жизнедеятельности; социальная реабилитация несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, семей, имеющих детей-инвалидов, а также несовершеннолетних с девиантным поведением, обеспечения им социальной помощи.

3.2. Цель деятельности Учреждения – реализация права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействие развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизации связей семьи с обществом и государством, установлению гармоничных внутрисемейных отношений.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;

2) выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или находящихся в социально опасном положении, и нуждающихся в социальной поддержке;

3) определение и периодическое предоставление необходимых семье и детям конкретных видов социальных услуг (социально-бытовых, социально-трудовых, социально-медицинских, социально-психологических; социально-педагогических, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг);

4) поддержка семей с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализация собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

5) участие в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

6) проведение мероприятий по увеличению объема предоставления услуг (на бесплатной, платной основе) и улучшению их качества;

7) профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, путем рассмотрения на ведомственной комиссии по работе с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;

8) обеспечение дневного пребывания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или находящихся в социально опасном положении, и проживающих в Центральном и Куйбышевском районах города Новокузнецка;

9) оказание социальной помощи и реабилитация семей с детьми с различными формами и степенью их дезадаптации, детьми с девиантным поведением, а также несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или находящимся в социально опасном положении.

3.4. В соответствии с целью своей деятельности Учреждение реализует следующие направления деятельности:

3.4.1. выявление и устранение совместно с государственными и муниципальными органами, общественными организациями и объединениями причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей с детьми, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

3.4.2. выявление потребности граждан в социальных услугах;

3.4.3. содействие несовершеннолетним и их законным представителям (родителям, опекунам, попечителям) в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3.4.4. предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, следующих видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических; социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

3.4.5. предоставление социальных услуг несовершеннолетним на условиях дневного пребывания и оказание им психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации условий, ухудшающих жизнедеятельность семьи и несовершеннолетнего;

3.4.6. восстановление социального статуса семьи и несовершеннолетнего получателя социальных услуг;

3.4.7. обеспечение защиты прав и законных интересов семей, несовершеннолетних получателей социальных услуг;

3.4.8. организация межведомственного взаимодействия по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства в рамках реализации государственной семейной политики;

3.4.9. социальный патронаж семей и отдельных категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, нуждающихся в социальной реабилитации;

3.4.10. профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, совместная работа с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.4.11. профилактика жестокого обращения и насилия над несовершеннолетними;

3.4.12. осуществление социальной реабилитации и социальной адаптации семей и детей;

3.4.13. предоставление социальных услуг посредством реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг семьям и детям, проживающим на территориях Центрального и Куйбышевского районов города Новокузнецкого городского округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и находящимся в социально опасном положении;

3.4.14. организация работы по оздоровлению детей и подростков в летний период.

3.5. Основной вид деятельности Учреждения – деятельность по предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания.

В рамках основного вида деятельности Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала;
- срочные социальные услуги.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» социальные услуги предоставляются Учреждением на условиях полустационарного социального обслуживания.

3.6. Категории получателей социальных услуг Учреждения:

- семьи с детьми, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, ухудшающим или могущим ухудшить условия жизнедеятельности;

- семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении;
- семьи, имеющие детей-инвалидов.

3.7. Семьям с детьми из категорий, перечисленных в пункте 3.6 настоящего Устава, социальные услуги в Учреждении предоставляются в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или)

социальной реабилитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Медицинская деятельность, осуществляемая Учреждением, лицензируется, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2007 г. № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.05.2007 г. № 323 «Об утверждении порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи».

Медицинская деятельность Учреждения осуществляется на основании выданной лицензии по следующим работам (услугам): при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: диетологии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

3.9. Работа Учреждения в области качества социальных услуг направлена на полное удовлетворение нужд получателей социальных услуг, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, непрерывное повышение качества услуг в эффективности социальной адаптации и реабилитации.

3.10. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям согласно действующему законодательству, в том числе оказывать услуги, кроме включенных в федеральные и территориальные перечни гарантированных государством социальных услуг, а также иные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

3.11. Виды социальных услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе, устанавливаются нормативным правовым актом администрации города Новокузнецка.

3.12. Порядок предоставления социальных услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субвенции из областного бюджета и средств бюджета Новокузнецкого городского округа;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- внебюджетные источники (пожертвования, благотворительная помощь и т.п. поступления от юридических и (или) физических лиц, поступления от оказываемых услуг и иной приносящей доход деятельности);

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с Уставом закрепляется Комитетом на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, имущество (здания, сооружения, оборудования, а также другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности в Учреждении указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

4.5. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.6. Учреждение не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование Учреждением по согласованию с Комитетом.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных по смете.

4.8. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) других юридических лиц.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субвенции из областного бюджета и за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа на основании бюджетной сметы.

5.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка и Управлении Федерального казначейства. Лицевые счета Учреждению в Финансовом управлении города Новокузнецка открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации Новокузнецкого городского округа о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

5.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, проводятся в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.6. Учреждение определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентным способом в соответствии с законодательством о контрактной системе.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет добровольных имущественных взносов, пожертвований третьих лиц и других источников в соответствии с действующим законодательством не влечет за собой снижения финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

5.9. Учредитель контролирует и анализирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.10. Договорные отношения учреждения с третьими лицами в сфере хозяйственной деятельности осуществляются в соответствии с обязательными для сторон правилами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством о контрактной системе, иными правовыми актами.

5.11. Ведение бюджетного и статистического учетов и отчетности в учреждении организуется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации, другими нормативными документами действующего законодательства Российской Федерации.

5.12. Главный бухгалтер Учреждения осуществляет контроль за:

- наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- своевременным проведением инвентаризации и ревизии денежных средств, товарно-материальных ценностей и т.д.;

- правильным и своевременным оформлением приема и расходования материалов, товаров и других ценностей; своевременным предъявлением претензий к поставщикам;

- своевременным взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

- правильным расходованием фонда оплаты труда, начислением и выплатой всех видов стимулирующих выплат и пособий, соблюдением установленной штатной численности, должностных окладов, смет административно-хозяйственных и других расходов, а также соблюдением платежей и финансовой дисциплины;

- обоснованным и законным списанием с бухгалтерского баланса недостач, потерь, дебиторской задолженности и других средств, правильным и своевременным проведением и оформлением в установленном порядке переоценки товарно-материальных ценностей;

- своевременным и достоверным предоставлением отчетов.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении созданы и функционируют следующие структурные подразделения:

- 1) административно-хозяйственная часть (АХЧ);

- 2) организационно-методическое отделение (ОМО);

- 3) отделение дневного пребывания несовершеннолетних по Центральному району (ОДПН по Центральному району);

- 4) отделение дневного пребывания несовершеннолетних по Куйбышевскому району (ОДПН по Куйбышевскому району);

- 5) отделение психолого-педагогической помощи и профилактики безнадзорности несовершеннолетних по Центральному району (ОППиПБН по Центральному району);

б) отделение психолого-педагогической помощи и профилактики безнадзорности несовершеннолетних по Куйбышевскому району (ОППиПБН по Куйбышевскому району).

Цели, задачи и направления деятельности указанных структурных подразделений, организация их деятельности определяется утвержденными в установленном порядке положениями о соответствующих отделениях.

6.2. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем открывать иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит видам и направлениям деятельности Учреждения, и отвечает потребностям получателей социальных услуг Учреждения.

6.3. Для размещения несовершеннолетних в Учреждении, а также для обеспечения надлежащих условий труда работников, в установленном порядке выделены помещения, которые располагают всеми видами коммунального благоустройства (отопление, водопровод, канализация, электричество, городская телефонная связь), отвечают санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям антитеррористической безопасности, а также правилам и нормам охраны труда и техники безопасности.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

7.2. В период отсутствия директора (отпуск, длительный период временной нетрудоспособности, командировка и др.) управление Учреждением осуществляет должностное лицо Учреждения, назначенное в установленном порядке приказом Учредителя.

7.3. Отношения Учредителя и директора Учреждения регламентируются трудовым договором, заключенным при найме директора, в котором определяются срок трудового договора, личная ответственность директора за сохранность переданного имущества, за выполнение условий договора о финансово-хозяйственных отношениях, форма оплаты труда директора Учреждения и иные условия труда.

7.4. Расторжение трудового договора с директором производится по основаниям, установленным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. После заключения трудового договора с директором Учреждения Учредитель и Комитет не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных трудовым договором, настоящим Уставом и договором о финансово-хозяйственных взаимоотношениях.

7.6. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной ответственности в порядке, определенном действующим трудовым законодательством.

Дисциплинарное взыскание налагается Учредителем в порядке, установленным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Директор управляет Учреждением на принципе единоначалия, и осуществляет свои полномочия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.8. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения в правоотношениях, возникающих между Учреждением и третьими лицами, в том числе органами государственной власти всех уровней, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;

2) выдает доверенности от имени Учреждения на право представления интересов Учреждения;

3) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, муниципальные контракты от имени Учреждения;

4) определяет и утверждает внутреннюю организационную структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях, иные локальные нормативные акты;

5) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

6) утверждает распорядок и продолжительность рабочего дня работников Учреждения, порядок предоставления отпусков, другие вопросы трудовой деятельности работников в соответствии с действующим трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения;

7) гарантирует минимальный размер оплаты труда согласно действующему законодательству Российской Федерации;

8) принимает решения о создании (открытии) филиала (представительства) Учреждения либо о ликвидации (закрытии) филиала (представительства) Учреждения;

9) рассматривает и утверждает текущие и перспективные планы деятельности Учреждения;

10) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

11) обеспечивает предоставление периодической отчетности Учредителю;

12) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

13) управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом, действующим законодательством;

14) открывает счета Учреждения (лицевой, расчетный) в Финансовом Управлении города Новокузнецка;

15) организует бухгалтерский учет и отчетность;

16) принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения, осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

7.9. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- 2) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 3) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 4) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности по вине Учреждения;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 7) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 8) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 9) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;
- 10) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 11) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их жизни и/или здоровью;
- 12) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил охраны труда и техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 13) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

7.10. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь Учреждению, имеют право контроля над использованием выделяемых ими средств.

7.11. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- подготовка и согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,

если федеральным законом не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- принятие решения об оказании услуг (выполнения работ) Учреждением в соответствии с предусмотренными его уставом видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- предварительное согласование распоряжение имуществом Учреждения;

- согласование списания имущества Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- согласование создания филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

- утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;

- согласование предложения по изъятию Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.12. Комитет осуществляет следующие полномочия:

- согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- согласование устава Учреждения, вносимых в него изменений;

- закрепление на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества за Учреждением;

- согласование распоряжения имуществом Учреждения;

- согласование решения о списании имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

- согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорных началах и использовать финансовые средства, объекты интеллектуальной собственности, имущества;
- оспаривать в суде (арбитражном суде) в установленном законом порядке действия граждан, юридических лиц, органов государственного власти и местного самоуправления;
- самостоятельно формировать план работы Учреждения;
- самостоятельно в установленном законом порядке заключать муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- самостоятельно определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции (арбитражном суде);
- обращаться в органы государственной власти и местного самоуправления, общественные организации, благотворительные фонды, как российские, так и зарубежные, по вопросам оказания помощи семьям и детям, в том числе благотворительной;
- пользоваться иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц соответствующей формы собственности и организационно-правовой формы.

8.2. Учреждение обязано:

- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства и заключенных им гражданско-правовых и трудовых договоров, муниципальных контрактов;
- совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями осуществлять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организовывать индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей и законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних;
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществлять социальную реабилитацию этих лиц, оказывать им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;
- в пределах своей компетенции принимать участие в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, а также оказывать содействие в оздоровлении и отдыхе несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании;

- оказывать социально-психологические и иные социальные услуги несовершеннолетним, их законным представителям, способствующие преодолению трудной жизненной ситуации;
- обеспечивать защиту законных прав и интересов несовершеннолетних;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;
- осуществлять организацию и совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса и оказание социально-медицинской и социально-психологической помощи несовершеннолетним;
- составлять штатное расписание;
- заключать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации трудовые договоры;
- своевременно предоставлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность Учредителям;
- выполнять требования государственных органов и органов муниципального контроля при проведении ими проверок деятельности Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все сотрудники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

9.2. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством.

9.3. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим трудовым законодательством, настоящим Уставом, коллективным договором, заключенными с ними трудовыми договорами.

9.5. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

9.6. Учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой им работы.

9.7. Работникам гарантируется минимальный размер оплаты труда согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.8. Распорядок и продолжительность рабочего дня работников Учреждения, порядок предоставления выходных дней, ежегодных основных и дополнительных отпусков, другие вопросы трудовой деятельности работников устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

9.9. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- защиту от оскорбления личности;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- свободный выбор форм самообразования.

9.10. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать положения локальных нормативных актов Учреждения, условия трудового договора, положения должностной инструкции;
- оказывать необходимую и возможную помощь семьям с детьми несовершеннолетним в вопросах социальной реабилитации;
- защищать права и законные интересы семей с детьми;
- охранять жизнь и здоровье несовершеннолетних;
- создавать и реализовывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг семьям с детьми;
- постоянно совершенствовать уровень своих профессиональных знаний, навыков и умений;
- выполнять иные обязанности, возложенные на них в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами, должностной инструкцией, приказами (распоряжениями) директора Учреждения.

9.11. Директор учреждения вправе применять меры поощрения, привлекать к дисциплинарной ответственности работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.12. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого соответствуют трудовому законодательству Российской Федерации.

9.13. Взаимоотношение работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

9.14. Директор Учреждения обязан обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их жизни и/или здоровью, а также имуществу.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Учреждения наряду с настоящим Уставом регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- коллективным договором между работниками и работодателем;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- штатным расписанием;
- инструкциями по охране труда, по пожарной и антитеррористической безопасности;
- приказами по основной деятельности, по личному составу;
- положениями, инструкциями.

Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. В порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, а также на основании решения суда, Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано, а также может быть изменен тип Учреждения.

12.2. Принятие решения об изменении типа Учреждения, его реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), ликвидации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

12.3. Оставшееся после ликвидации имущество передается в казну Новокузнецкого городского округа.

12.4. При реорганизации, ликвидации Учреждения увольняемым (высвобождаемым) работникам гарантируется в полном объеме соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. При реорганизации, ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), образовавшиеся за период деятельности Учреждения, передаются

~~прислать~~пресемнику либо на хранение в государственный архив в порядке, ~~установленном~~установленном законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Устав муниципального казенного учреждения Центр социальной ~~помощи~~помощи семье и детям, зарегистрированный Инспекцией Федеральной ~~налоговой~~налоговой службы по г. Кемерово 28.06.2016 г. за государственным ~~регистрационным~~регистрационным номером 2164205382724, утрачивает силу с момента ~~государственной~~государственной регистрации в уполномоченном органе настоящего Устава.

В настоящем Уставе Муниципального
казенного учреждения Центр социальной
помощи семье и детям прошито и
пропумеровано 19 (девятнадцать) листов.

Директор *Н.Е. Демина*
« » 2020 года

