

**Положение
об отделении дневного пребывания несовершеннолетних
по Куйбышевскому району**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания несовершеннолетних по Куйбышевскому району (далее – Отделение), которое является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения Центр социальной помощи семье и детям (далее – Учреждение).

1.2. Социальные услуги предоставляются отделением в полустационарной форме на безвозмездной основе.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, подзаконными нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ, субъектов РФ, решениями органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций социального обслуживания, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность Отделения строится на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному сопровождению вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

1.5. Отделение предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 6 до 15 лет:

- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- из семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.6. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и/или его заместителю во время отсутствия директора.

1.7. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

1.8. Контроль над деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением.

2. Основные задачи

2.1. Проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность получателей социальных услуг в социальном обслуживании.

- 2.2. Содействие в реализации прав и законных интересов несовершеннолетних, являющихся получателями социальных услуг.
- 2.3. Содействие в социальной адаптации несовершеннолетних.
- 2.4. Обеспечение условий полноценной реабилитации несовершеннолетних.
- 2.5. Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних получателей социальных услуг.

3. Функции

- 3.1. Предоставление несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с соблюдением требований системы мониторинга качества.
- 3.2. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ).
- 3.3. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе просветительно-профилактической направленности.
- 3.4. Участие в разработке и реализации проектов и программ Учреждения по коррекционно-реабилитационной и инновационной деятельности.
- 3.5. Развитие творческих способностей несовершеннолетних, формирование позитивных жизненных интересов.
- 3.6. Укрепление физического, психического и эмоционального здоровья несовершеннолетних.
- 3.7. Организация досуга несовершеннолетних (экскурсии, концерты художественной самодеятельности, праздники и другие культурные мероприятия, посещение театров, выставок).
- 3.8. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий для несовершеннолетних (спортивные мероприятия, витаминизация).
- 3.9. Оказание первой доврачебной помощи; проведение мероприятий, направленных на предупреждение инфекционных и простудных заболеваний.
- 3.10. Привлечение несовершеннолетних и их родителей (или лиц их замещающих) к совместному участию в праздниках, соревнованиях, конкурсах, клубной и кружковой работе.
- 3.11. Оказание педагогической помощи родителям в вопросах преодоления педагогической запущенности несовершеннолетних с учетом особенностей возрастного и индивидуального развития несовершеннолетних, их характера и склонностей.
- 3.12. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 3.13. Создание условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, получателей социальных услуг.
- 3.14. Осуществление межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики, общественными организациями и другими предприятиями и учреждениями по вопросам профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость получателей социальных услуг в социальном обслуживании.
- 3.15. Своевременное предоставление статистической, аналитической отчетности и иной информации по деятельности Отделения.
- 3.16. Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг.

4. Организация работы

- 4.1. Отделение рассчитано на 20 несовершеннолетних, из которых формируются 2 группы, объединяющие несовершеннолетних по возрастному признаку.
- 4.2. Несовершеннолетние посещают Отделение в течение реабилитационного периода в свободное от учебы время и в период каникул.
- 4.3. Количество реабилитационных периодов в Отделении устанавливается приказом директора учреждения.

4.4. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением (поставщиком услуг) и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (заказчиком).

4.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении несовершеннолетнему социального обслуживания в Отделении является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя.

4.6. Решение о зачислении несовершеннолетних в Отделение либо об отказе в зачислении принимается Ведомственной комиссией по работе с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации в Куйбышевском районе г. Новокузнецка (далее – Комиссия) в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении о зачислении или об отказе в зачислении в Отделение заявитель (законный представитель) информируется в письменной или электронной форме.

4.7. На основании протокола Комиссии:

- составляется и утверждается индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указана форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- с заявителем (законным представителем несовершеннолетнего) в течение суток с даты утверждения индивидуальной программы предоставления социальных услуг заключается договор об оказании социальных услуг.

4.8. Общий срок процедуры не должен превышать десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

4.9. Зачисление в Отделение несовершеннолетних получателей социальных услуг осуществляется на основании медицинской справки о состоянии здоровья получателя социальных услуг с отметкой об эпидокружении, которая предоставляется законным представителем не позднее 1 рабочего дня до начала реабилитационного периода.

4.10. По завершению срока договора с заявителем (законным представителем) подписывается акт сдачи – приемки оказанных услуг. Специалист отделения составляет заключение о проведенных реабилитационных мероприятиях.

4.11. Прекращение предоставления социальных услуг осуществляется по следующим основаниям:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;
- смерть получателя социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.12. Зачисление и отчисление получателя социальных услуг оформляется приказом директора Учреждения.

4.13. При приеме получателя социальных услуг Отделение осуществляет:

- занесение сведений о получателе социальных услуг в журнал учета лиц, принятых поставщиком социальных услуг;
- занесение информации о получателе социальных услуг в автоматизированную систему адресной социальной помощи (АСП 442).
- формирование личного дела получателя социальных услуг с учетом конфиденциальности.

4.14. Личное дело формируется из следующих документов:

- заявления о предоставлении социальных услуг;
- заявления согласия на обработку персональных данных;

- копии документа удостоверяющего личность законного представителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документов, подтверждающих социальный статус семьи:
 - для семей, воспитывающих детей-инвалидов, – копии справки МСЭ;
 - для семей, находящихся в социально опасном положении, – выписки из протокола ведомственной комиссии о постановке на учет в категорию «Социально опасное положение»;
 - для малообеспеченных семей – справки о получении пособия на ребенка в соответствии с Законом Кемеровской области от 18.11.2004 № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка», при отсутствии пособия на ребенка право подтверждается сведениями о доходах;
- выписки из решения ведомственной комиссии о зачислении в Отделение;
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- договора о предоставлении социальных услуг.

5. Виды социальных услуг, предоставляемых Отделением

5.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение несовершеннолетних получателей услуг питанием согласно утвержденным нормам.

5.2. Социально-медицинские:

- наблюдение за состоянием здоровья;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- оказание первой доврачебной помощи.

5.3. Социально-психологические услуги:

- психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения;
- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.
- социально-психологический патронаж;
- психологическая коррекция;
- оказание психологической помощи, в том числе анонимно с использованием «телефона доверия»;
- психологическая диагностика и обследование личности.

5.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогический патронаж;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- организация помощи законным представителям детей-инвалидов в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) для несовершеннолетних.

5.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации;
- организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

5.6. Социально-правовые услуги:

- оказание несовершеннолетним помощи в оформлении и восстановлении утраченных ими документов;
- консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки.
- содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

5.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

6. Режим работы Отделения

6.1. Режим работы работников Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.2. Режим работы для несовершеннолетних получателей услуг:

в учебное время :

- первая смена – с 9 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин.;
- вторая смена – с 11 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.

в каникулярное время (в дни осенних, весенних каникул):

- с 09 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин.

в летний период:

- с понедельника по четверг с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., в пятницу с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.

6.3. Время пребывания несовершеннолетних в Отделении в летний период может быть изменено в зависимости от особых условий при наличии приказа (распоряжения) вышестоящего органа местного самоуправления.

6.4. Несовершеннолетние в период нахождения в отделении в учебное время обеспечиваются 2-х разовым питанием, в период каникул – 3-х разовым питанием (СанПиН 2.4.4.2599-10, п. 2).

7. Ответственность

Работники Отделения несут ответственность за:

- соблюдение требований нормативно-правовых и нормативных актов, регламентирующих деятельность Отделения и Центра;
- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение;
- соблюдение норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;
- сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества Центра;
- конфиденциальность информации, полученной при предоставлении социальных услуг получателю;
- нарушение Кодекса этики и служебного поведения;

Меры ответственности работников Отделения устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим Отделением, согласовываются с юрисконсультom АХЧ и заместителем директора, курирующим работу Отделения. После согласования проект Положения в новой редакции направляется на утверждение директору Учреждения.

Экземпляры настоящего Положения подлежат хранению в Отделении, у заместителя директора, курирующего работу Отделения, в деле локальных нормативных актов.

Заместитель директора



Ю.М. Фролова

Юрисконсульт



Е.Б. Щетинина