

ПЛАН
 мероприятий по улучшению качества обслуживания
 МКУ Центр социальной помощи семье и детям в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	Ежемесячный мониторинг выполнения плановых показателей	1 числа каждого месяца	Директор
2	Контроль качества и эффективности предоставления социальных услуг получателям услуг	ежемесячно	Заместитель директора по ВиРР, Заведующий ОМО
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения (балансовая комиссия)	1 раз в 6 месяцев	Директор, Главный бухгалтер
4	Организация деятельности структурных подразделений согласно планам работы отделений	ежеквартально	Заместители директора, Руководители структурных подразделений
5	Подбор, комплектование Центра кадрами согласно штатному расписанию, требованиям к должностным обязанностям	в течение года	Директор, Начальник отдела кадров
6	Организация обучения и проверка знания по охране труда и пожарной безопасности работников Центра	в течение года	Специалист по охране труда
7	Заключение договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; обеспечение осуществления закупок	в соответствии с планом- графиком	Директор, Специалист по закупкам, Юрисконсульт
8	Осуществление приема граждан по социальным вопросам, консультирование населения в сфере социального обслуживания, рассмотрение жалоб и заявлений граждан, принятие мер по их устранению	в течение года	Директор, Заместитель директора во ВиРР
9	Контроль за исправностью приборов и оборудования (пожарная сигнализация, освещение, систем отопления, вентиляция и др.)	в течение года	Заместитель директора по АХР, Заведующий хозяйством
10	Контроль за соблюдением норм охраны труда работниками Центра (отдельно по категориям)	в течение года	Специалист по охране труда
11	Организация рационального использования служебных транспортных средств для нужд Центра (включая техобслуживание и ремонт ТС)	в течение года	Заместитель директора по АХР

12	Контроль своевременного медицинского осмотра и прохождение санминимума сотрудниками учреждения	по плану	Специалист по охране труда, медицинская сестра
13	Качественное программное обеспечение. Текущий ремонт оргтехники и др.	в течение года	Программист
14	Обеспечение подразделений учреждения мебелью, оргтехникой, хозяйственным инвентарем, контроль сохранности и проведения своевременного ремонта	в течение года	Директор, Заведующий хозяйством
15	Проведение инвентаризации основных средств, материальных активов	1 раза в год	Заместитель директора по АХР, экономист
16	Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ, на сайте Центра, социальных сетях учреждения ВК и ОК, на сайте МТСЗН Кузбасса; подготовка материала по инновационным технологиям работы учреждения	ежемесячно	Заместитель директора по ВиРР, Заведующие отделениями
17	Обновление информационных стендов учреждения	по мере поступления и обновления информации	Заместитель директора по ВиРР, Заведующие отделениями
18	Разработка и распространение информационных методических материалов (буклетов, памяток, визиток, справочников и т.д) по всем направлениям деятельности учреждения, об услугах, предоставляемых учреждением	в течение года	Заместитель директора по ВиРР, Заведующие отделениями
19	Проведение информационно-разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления социальных услуг	в течение года	Заместитель директора по ВиРР, Заведующие отделениями
20	Проведение анкетирования, опроса получателей социальных услуг	3-ый квартал	Заместитель директора по ВиРР, Заведующие отделениями
21	Размещение отзывов на сайте учреждения	ежемесячно	Заведующий ОМО
22	Актуализация информации о деятельности учреждения на федеральном сайте - www.bus.gov.ru	ежемесячно	Юрисконсульт
23	Проведение проверок по контролю качества оказываемых услуг в Центре	по графику	Директор, Заместитель директора по ВиРР, Заведующие отделениями
24	Организация методической помощи молодым специалистам (наставничество)	по мере необходимости	Заместитель директора, Заведующие отделениями, Совет наставников

25	Обучение и переподготовка специалистов	по мере необходимости, не реже 1 раз в 5 лет	Заместитель директора по ВиРР
26	Привлечение волонтеров для оказания социальных услуг, развитие добровольчества	постоянно	Заместитель директора по ВиРР, Заведующие отделениями

Заместитель директора по ВиРР



Е.Б. Щетинина